



IBU Wolfgang Krista • Rheinweg 24 • 53113 Bonn

IBU Internet – Download

Mitarbeiterschulung

Informationsanforderung : Mitarbeiterschulung/Workshop

Sehr geehrte Damen und Herren,

für Ihr Interesse an einer Schulung in Ihrem Hause bedanken wir uns.

Die Mitarbeiterschulung dient Ihnen dazu, Ihren Mitarbeitern die Inhalte und Ergebnisse der vorangegangenen Beratung oder spezielle Themen, wie

- Glaspreisberatung
- Verkaufen
- Teamtraining
- Individuelle Themen

zu vermitteln.

Ziel der Mitarbeiterschulung ist es, Ihre Mitarbeiter zu motivieren, die neuen Techniken zu verstehen und positiv einzusetzen.

Die Inhalte des Workshops werden individuell auf Ihr Unternehmen, praxisnah vermittelt. Die Abstimmung der Inhalte erfolgt im Vorfeld direkt mit Herrn Krista.

Ablauf des Workshops:

1. Tag: Samstag 14:00 Uhr – 18:00 Uhr
 2. Tag: Sonntag 09:30 Uhr – 16:00 Uhr
- +
oder nach Absprache

Ort: Seminarraum vor Ort (oder alternativ im Geschäft)

Technische Voraussetzungen:

Herr Krista benötigt eine Leinwand oder eine Wand, auf die mit einem Beamer projiziert wird. Im Hotel sind diese Voraussetzungen i. d .R. gegeben. Sollte das Seminar im Geschäft stattfinden, ist auch ein Flipchart nötig. Der Beamer wird von der IBU gestellt.

Haben Sie noch Fragen, rufen Sie uns an unter unserer kostenfreien Service-Nr.: (0800) 4282666.

Mit freundlichen Grüßen

Wolfgang Krista

Anlagen

IBU - Mitarbeiterschulung

Inhalt und Ablauf der Schulung:

Allgemeines

Die Mitarbeiterschulung dient Ihnen dazu, Ihren Mitarbeitern die Inhalte und Ergebnisse der vorangegangenen Beratung zu vermitteln. Ziel der Mitarbeiterschulung ist es, Ihre Mitarbeiter zu motivieren, die neuen Techniken zu verstehen und positiv einzusetzen.

Die Inhalte des Workshops werden individuell auf Ihr Unternehmen, praxisnah vermittelt. Die Abstimmung der Inhalte erfolgt im Vorfeld direkt mit Herrn Krista.

1. Ablauf:

1. Tag: Samstag 14:00 Uhr – 18:00 Uhr

- Die Workshopinhalte werden im Vorfeld mit Herrn Krista abgestimmt.

2. Tag: Sonntag 09:30 Uhr – 16:00 Uhr

- Die Workshopinhalte werden im Vorfeld mit Herrn Krista abgestimmt.

1. Technik

- Flipchart (ist in Hotels i. d. R. vorhanden)
- Leinwand oder alternativ Wand für eine Beamer-Präsentation (Hinweis: Beamer wird gestellt)

2. Verpflegung / Seminargetränke

Der Unternehmer stellt einen geeigneten Seminarraum zur Verfügung oder mietet diesen vor Ort in einem Hotel oder Gasthof an. Die Verpflegung wird vom Unternehmer gestellt. Am Samstag (Seminarbeginn) empfiehlt es sich, vor dem Seminar ein paar Schnittchen zu reichen. Am Sonntag ist ein kleines Mittagessen im Hotel bzw. Restaurant empfehlenswert.

Preis:

2.500,- € (zzgl. Spesen und MwSt.; inkl. Förderzuschuss)

Tagesseminare werden mit einem Tagessatz von 1.500,- € zzgl. Spesen+MwSt. berechnet
Kosten für die Seminarverpflegung bzw. einen Seminarraum gehen zu Lasten des Unternehmers.

Zahlungsmodalität:

Die Zahlung der Workshopgebühr erfolgt unmittelbar nach dem Workshop per Bankeinzug.

Zusatzleistungen:

Werden individuelle Themen geschult, die nicht im Rahmen der IBU Beratungsprogramme erarbeitet wurden fallen Kosten für Vorbereitungen bzw. Vorgespräche/Konzeptentwicklungen an.

Datum, Unterschrift/Stempel

IBU – Förderantrag

für einen Zuschuss für eine Beratung bzw. Unternehmens-Coaching

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss aus den Beraterfördermitteln der Unternehmensberatung Wolfgang Krista, bzw. aus den staatlich geförderten Beratungsprojekten der KfW. Die Fördermittel werden als Projektzuschuss gewährt. Der Berater entscheidet im Einzelfall, ob eine Projektförderung durchgeführt wird. Bei einigen staatlichen Förderprojekten sind weitere Anträge/Unterlagen erforderlich, die Sie von uns erhalten. Bei der Antragsstellung unterstützt Sie Dipl.-Betriebswirt Wolfgang Krista hierbei kostenfrei. Sollte der Förderung seitens der Regionalpartner nicht zugestimmt werden, entstehen Ihnen keine Kosten für die Antragsstellung.

1. Antragsteller

Name, bzw. Firma		
Anschrift (Straße, Hausnummer; PLZ, Ort)		
Bundesland	Telefon	Telefax
Bankinstitut	BLZ	Kto-Nr.

2. Art der Tätigkeit

Branche Augenoptik Handwerk

3. Unternehmensgröße / Statistik

Gründungsdatum	Anzahl Mitarbeiter ohne Inhaber / Azubi	Anzahl Auszubildende
Handelt es sich bei der Unternehmensgründung um:		
<input type="checkbox"/> Neugründung	<input type="checkbox"/> Unternehmenskauf	<input type="checkbox"/> Generationswechsel

4. Beratungszuschuss / Projektförderung

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Markpositionierung | <input type="checkbox"/> Unternehmensplanung (Finanz- und Liquiditätsplanung) |
| <input type="checkbox"/> Konzept Glaspreisberatung | <input type="checkbox"/> Unternehmens-Check (BWL/Marketing) |
| <input type="checkbox"/> Konzept Sehberatung (inkl. Werbemittel) | <input type="checkbox"/> Werbejahresplanung |
| <input type="checkbox"/> Konzept Hörberatung (inkl. Werbemittel) | <input type="checkbox"/> Schulung / Workshop (Sa./So.) <input type="checkbox"/> Schulung / Workshop (1 Tag) |
| <input type="checkbox"/> Beratung Geschäftsverkauf | <input type="checkbox"/> IBU Contactlinsen-Center Konzept (inkl. Werbemittel) |
| <input type="checkbox"/> Nachfolgeplanung | <input type="checkbox"/> Sanierungsberatung |
| <input type="checkbox"/> ganzheitliche Marketingkonzeption | <input type="checkbox"/> Gründercoaching Deutschland (bis 5 Jahre nach Gründung) |

Siehe Beratungsinformation

6. Berater

Der Beratungsauftrag wird folgendem Berater / Beratungsunternehmen erteilt:

Beratungsunternehmen IBU Unternehmensberatung	Berater <input checked="" type="checkbox"/> Dipl.-Betriebswirt Wolfgang Krista	
Anschrift Rheinweg 24 · 53113 Bonn	Telefon (0228) 323017-0	Fax (0228) 323017-30

7. Kosten / Projektförderung (Zuschuss)

a) Im Rahmen der IBU Projektförderung wird folgender Zuschuss beantragt:

Beratungsthema / Projekt	Kosten*	Zuschuss	in €	Vorzugspreis
<input type="checkbox"/> (1) Marketing / Marktpositionierung	1.950,- €	25%	500,- €	1.450,- €
<input type="checkbox"/> (2) Konzept Glaspreisberatung	1.950,- €	25%	500,- €	1.450,- €
<input type="checkbox"/> (3) Contactlinsen-Center Konzept (incl. Werbepaket)	4.490,- €	22%	1.000,- €	3490,- € inkl. Werbepaket
<input type="checkbox"/> (4) Unternehmensplanung (Finanz/Liquiditätsplanung)	1.950,- €	25%	500,- €	1.450,- €
<input type="checkbox"/> (5) Unternehmens-Check (BWL/Marketing)	1.950,- €	25%	500,- €	1.450,- €
<input type="checkbox"/> (6) Schulung / Workshop (Sa. / So.)	3.000,- €	16%	500,- €	2.500,- €
<input type="checkbox"/> (7) Schulung / Workshop (1 Tag.)	1.800,- €	16%	300,- €	1.500,- €
<input type="checkbox"/> (8) Konzept Sehberatung (incl. Werbepaket)	4.490,- €	22%	3.450,- €	3490,- € inkl. Werbepaket
<input type="checkbox"/> (9) Konzept Hörberatung (incl. Werbepaket)	4.490,- €	22%	3.450,- €	3490,- € inkl. Werbepaket
<input type="checkbox"/> (10) Werbejahresplanung	1.250,- €	24%	300,- €	950,- €
<input type="checkbox"/> (11) „Erfolgreich in Rente“ Unternehmensverkauf	1.950,- €	25%	500,- €	1.450,- €
<input type="checkbox"/> (12) „Gründercoaching Deutschland alte B-Länder**	6.000,- €	50%	3.000,- €	3.000,- €
<input type="checkbox"/> (13) Gründercoaching Deutschland neue B-Länder**	6.000,- €	75%	4.500,- €	1.500,- €
<input type="checkbox"/> (14) Nachfolgeplanung/Beratung**	6.000,- €	50%	3.000,- €	3000,- €
<input type="checkbox"/> (15) Ganzheitliche Marketingkonzeption**	6.000,- €	50%	3.000,- €	3000,- €
<input type="checkbox"/> (16) Sanierungsberatung**		100%		auf Anfrage; 100% Zuschuss
<input type="checkbox"/> (17) Beratung Geschäftsverkauf	1.950,- €	25%	500,- €	1.450,- €

* Kosten gelten zzgl. Spesen und MwSt.; ** diese Beratungsprojekte erfordern einen weiteren Antrag bei den Regionalpartnern (KfW/Landesbanken/Kammern)

b) Spesenrichtlinie der IBU Unternehmensberatung

Die Beratungsleistungen finden zum Teil vor Ort und zum Teil im Hause der IBU statt. Spesen werden bei Beratung oder Besprechungen vor Ort nach den IBU Spesenrichtlinien in dem jeweiligen Monat der Beratung in Rechnung gestellt.

An- / Abreise: Km-Pauschale á 0,41 € / km

Übernachtung: 75,- € (ab 250 km Entfernung); (bei 2-Tagesberatung zzgl. 1 ÜB)

c) Zahlungsbedingungen

Die Zahlung erfolgt gemäß Auftragsbestätigung im Anschluss an die Beratung per Bankeinzugsverfahren. Hierzu erteilt der Unternehmer der IBU Consulting GmbH / IBU Unternehmensberatung Wolfgang Krista eine Einzugsermächtigung.

Einzugsermächtigung

Hiermit ermächtigen wir die IBU Consulting GmbH / IBU Unternehmensberatung Wolfgang Krista, die von uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines hier aufgeführten Kontos durch Lastschrift einzuziehen.

Kontoinhaber:

Bank:

Kontonummer:

BLZ:

Wenn mein Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

<input checked="" type="checkbox"/> Datum, Unterschrift: Unterschrift erforderlich

8. Beratungsablauf

Der Beratungsablauf ergibt sich aus den jeweiligen Auftragsbeschreibungen.

Datum: _____	Unterschrift Auftraggeber _____
--------------	---------------------------------

Hiermit bestätigt die IBU den Zuschuss zu der unter Punkt 4 beantragten Beratung.	
Datum: _____	Unterschrift Berater / Stempel _____